<u>建設キャリアアップシステム</u> レベル4への第一歩

2024年度



新たに資格を取得される方用 受講申込要領



主催:国土交通大臣登録 登録基幹技能者講習機関

- 一般社団法人 日本造園建設業協会
- 一般社団法人 日本造園組合連合会

登録造園基幹技能者とは

造園基幹技能者をはじめ専門工事業35職種が行う基幹技能者制度は、建設業法施行規則の 改正により、2008年4月から登録講習制度として位置付けられることとなりました。

これに伴い(一社)日本造園建設業協会(日造協)と(一社)日本造園組合連合会(造園連)が認定していた造園基幹技能者は、新たに「登録造園基幹技能者」として実施することになりました。

国土交通大臣に登録した講習機関が実施する「登録造園基幹技能者講習」の修了者は、 経営事項審査(経審)で加点評価されています。

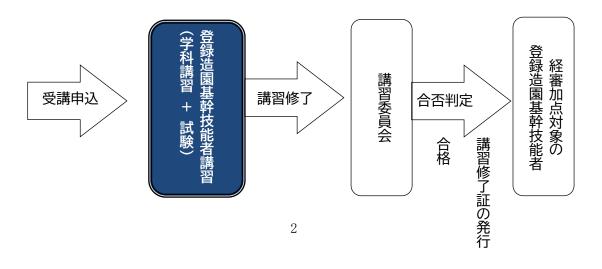
登録基幹技能者の配置が「総合評価」の加点対象項目となっており、元請企業の「優良技能者認定制度」における認定要件として、登録基幹技能者が活用されています。加えて、2018年4月1日より、建設業法第26条の主任技術者の要件の1つとして位置づけられ、また、建設キャリアアップシステムにおいては最高位の証であるゴールドカードが付与されます。

建設工事の品質確保や安全管理などが社会的にも大きな関心が寄せられている中、登録 造園基幹技能者への期待はますます高まってきています。

「登録造園基幹技能者の役割」

- 1. 現場の施工を円滑に行うための技術者と技能者間の連絡・調整・提案
 - ・リーダーシップの発揮、率先垂範、人を育成
 - ・現場の状況に応じた施工方法の提案
 - ・作業を効率的に行うための技能者の適切な配置、作業方法、作業手順等の実行
 - ・前工程・後工程に配慮した他の職長との連絡・調整
- 2. 熟練技能者であること
 - ・技能者を指揮・管理する十分な、作業能力者であること
 - ・出来上がりの点検、工事の是正ができること
 - ·OJT を行う能力があること
 - ・作業の管理が得意であること
- 3. 技術の進歩に的確に対応できる知識の修得と柔軟な思考
 - ・技能者の示す施工計画等から、現場に適した技術面から施工方法、作業手順、工夫等の 提案能力があること

登録造園基幹技能者になるまで



講習概要

I.講習内容

2日間 [講習10時間 + 試験1時間] (時間割は会場により多少変更をする場合があります。)

1日目					
9:30~11:00 (90分)	第1講	【基幹技能者のあり方】+【関連法規】:建設業法			
11:10~12:40 (90分)	第2講	【造園のものづくりの特性と技能】			
* * * 昼食 * * *					
13:30~14:30 (60分)	第3講	【実務に役立つ話し方と関係者との調整方法】			
14:30~15:30 (60分)	第4講	【OJT教育】			
15:40~17:00 (80分)	第5講	【安全管理】+【関連法規】:労働安全衛生法			

2日目						
9:30~10:40 (70分)	第6講	【施工管理・資材管理】				
10:50~11:40 (50分)	第7講	【工程管理】				
		昼食				
12:30~13:20 (50分)	第8講	【原価管理】				
13:30~14:20 (50分)	第9講	【品質管理】				
14:30~15:30 (60分)	試験 (4者択一式の筆記試験) 出題範囲は、講義内容および使用したテキストの内容					

Ⅱ. 加点となる建設業の種類

本講習の修了者は経営事項審査で「造園工事業」において加点評価されます。

Ⅲ. 受講資格

以下のすべての条件を満たすこと。

- ①. 1級造園技能士または1級造園施工管理技士の資格を有すること。
- ②. 造園工事業に関し10年以上の実務経験を有すること。
- ③. 職長経験が3年以上*であること。(*職長教育修了証の写しを添付)
 - ※職長教育とは、労働安全衛生法第60条に基づく講習のことで、建災防や雇用能力開発機構で実施している講習のほか、ゼネコンなどで実施されている講習も含まれます。
 - ※ 職長教育修了証の交付日から3年経過している必要があります。

IV. 申込期間

9月1日~ 各会場の開催日の2週間前まで (当日の消印有効)

- (1) 定員になり次第、申込受付を終了します。
- (2) 定員に達した以後の申込者は、来年度の優先受講者とします。

V. 日程と開催会場

開催地	日程	会場名	定員
大阪	2024年10月24日(木) ~25日(金)	日建学院 梅田校 (大阪市北区鶴野町1-9 梅田ゲートタワー3F)	30名
福岡	2025年 1月23日(木) ~24日(金)	日建学院 天神校 (福岡市中央区天神2-13-7福岡平和ビル6F)	30名
東京	2025年 1月30日(木) ~31日(金)	全水道会館 4階 (文京区本郷1-4-1)	100名
北海道	2025年 2月26日(水) ~27日(木)	日建学院 札幌校 (札幌市中央区北二条東4丁目1-2 サッポロファクトリー三条館4)	30名

- ※ 宿泊・食事は各自で手配してください。
- ※ 開催1ヶ月前時点で申込が10名未満の場合や荒天・災害・ウイルス感染拡大等により、急遽中止にする場合がありますので、予めご了承ください。

VI. 受講料

44,000円(税込)

受講書類の審査結果通知とともに受講料の振り込み案内をいたします。

なお、一度納入された受講料は原則としてお返しいたしませんのでご了承ください。

厚生労働省の人材開発支援助成金の対象です。詳しくは、別紙「助成金について」をご覧ください。

VII. 合格発表及び試験問題の公表

<u>年度内全ての講習が終了した後に</u>講習委員会において合否判定を行い、結果を郵送いたします。合格者には「講習修了証」を同封します。

合格者の氏名等は、登録基幹技能者データベース等で公開します。

試験問題及び合格判定の基準については、一定期間 実施団体のホームページで公表します。内容に関する問い合わせについては応じられませんので、予めご了承ください。

Ⅷ. 講習修了証の有効期限

登録造園基幹技能者(講習修了証)の有効期限は5年間です。

講習修了証の更新方法などは別途ご案内いたします。

IX. その他

本講習は造園CPDの認定プログラムであり、合計最大30単位取得できます。

- ① 講習を受講された方・・・10単位(教育形態110:自動登録)
- ② 試験に合格された方・・・20単位(教育形態610:自己登録)

申込方法

I.必要書類 ※書類に不備がある場合は、受講できない場合がありますのでご注意ください。

① 受講申込書

記入例を参考に所定の用紙に記入すること。(顔写真を貼り付けること)

② 住民票(抄本)

本籍が記載されているもの

③ 実務経験証明書

当該申請者の事業主が証明したもの

申請者が事業主の場合は、記載事実に相違ない旨を誓約すること。

実務経験10年・職長経験3年以上であることを必ず確かめること。

- ④ 一級造園技能士または一級造園施工管理技士の合格証の写し 今年度合格し手元に合格証が届いていない場合は、合格通知の写しを添付すること。
- ⑤ 職長経験証明書

労働安全衛生法第60条による職長教育の修了証、または、事業主以外の元請の建 設業者による証明書類の写し(③の実務経験証明書でも事業主が証明すること)

Ⅱ. 申込方法

A 4 サイズの書類が折らないで入れることができる封筒に入れ、必ず配達の記録が残る方法(簡易書留・特定記録等)で郵送すること。(「基幹技能者講習申込書 在中」と明記のこと)

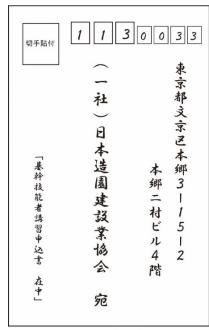
送付先:一般社団法人 日本造園建設業協会

(一社) 日本造園建設業協会

〒113-0033 東京都文京区本郷3-15-2 本郷二村ビル4階

電話:03-5684-0011 FAX:03-5684-0012

申込用封筒の書き方

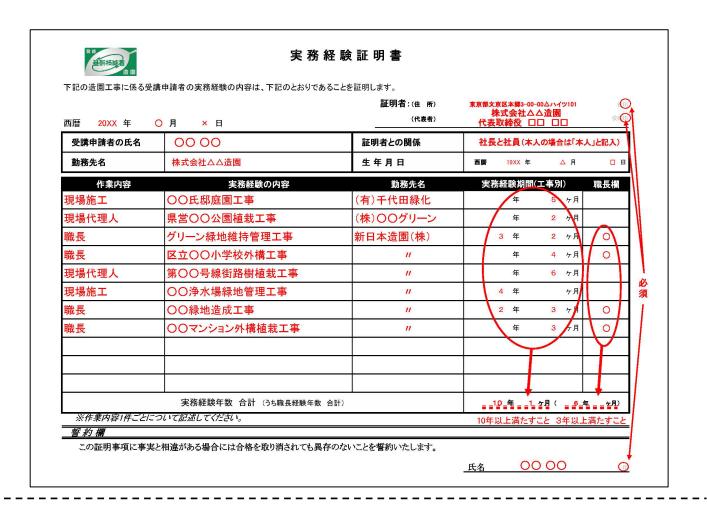




※ A 4 サイズの用紙 (210mm×297mm) が折らずに入る封筒をご使用下さい。

. 書類の記入例

	20X)	《年度 登録	造園基幹	〉技能者講	習 受請	第申込書		記入日		
登録造園基幹	技能者講習	委員会 殿					20xx 年	10月1日	1	
受講希望地	東	京京								
所属団体 該	(当に○(両団体 告協 ()	新属の場合は両方に 造園連 ()	○) 所属なし		票 等の送付 勤務先 (先 該当に() 自 ⁵				
フリガナ	ま	るまる まるまる	5		4 4					
氏 名	\bigcirc	\circ		性別 男	生年 月日	西暦 1989	4 . 坐.	身脱帽の明	月瞭な写	直
		or the contract of the contrac	トウキョウ	トブンキョウ	カホソゴウ	サンカカ	3 <i>t</i>	り月以内の		
フリガナ 自 宅	₹ 113	- 0033 J		京区本郷		10.000.00		テ3cm×ヨ	⊐2.5cm	
住 所	TEL	000 (123)	5678	FAX 000	(123)	7890	7	黒、カラ-		で
フリガナ	100 100 100 1	カクゾウエン	0010	rax 000	(120)	7690		面に氏名を っかりのり		пÞ
勤務先名	(株)△	△造園						7/1/0/0/	71917 C.	中
			174-7	1 -8 1 -2 - 3	L 7	11 11 1	ar IV		-	
フロギナ	トウキョウトブンキョウクホンゴウ マルマルビル 〒 113 − 0033 東京都文京区本郷 3-00-00 ○○ビル 4F									
フリガナ 勤 務 先	₹ 113	- 0033 J			W 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10					
	₹ 118		東京都文		W 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10				-	
勤務先	TEL	000 (987)	東京都文	京区本郷	3-00-00	○○ b 0987	ジル 4F	成・令和		
勤務先	TEL	000 (987) 技能士の合格証明書	東京都文	京区本郷	3-00-00	00 t	ごル 4F 昭和・平	<mark>戒</mark> ・令和 :月 <u>1</u> 日		
勤務先	TEL - 1級造團: 第 - 1級造團:	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格	東京都文 6543 \$番号 00000000 \$証明書番号	京区本郷	3-00-00 (<u>32</u> 1)	○○ b 0987	ビル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平	月 1日 或・令和		
勤務先所在地	TEL 1 級造園 第 1 級造園加	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000	東京都文 6543 書番号 00000000 5証明書番号 00000000	京区本郷 FAX 000	3-00-00	〇〇上 0987 取得日	ビル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平	月 1日		
勤務先所在地	TEL ・ 1 級造園 第 ・ 1 級造園加 第 ※両資格を係 ※合格証の写	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 Rather いる場合は この添付が必要です。	東京都文 6543 書番号 00000000 s証明書番号 000000000 とちらもご記	京区本郷 FAX 000	3-00-00 (821) 	0987 取得日	ジル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平 0年 4	月 1日 或·令和 月 1日		
勤務先所在地	TEL ・ 1 級造園 第 ・ 1 級造園加第 ・ 1 級造園加第 ※両資格を係 ※合格証の写	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 Rather いる場合は この添付が必要です。	東京都文 6543 \$番号 00000000 \$証明書番号 00000000 とちらもご記 。今年度合格し	京区本郷 FAX 000	3-00-00 (<u>821</u>) 号 号	0987 取得日 取得日	ジル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平 0年 4	月 1日 或・令和 月 1日		
勤務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申込書	TEL ・1級造園 第 ・1級造園加第 ※両資格を作 ※合格証の写 造園 CPD 会 会員証の ID	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 発有されている場合は にしの添付が必要です。 員の方は、 番号(12 桁)をご記入了 入し、顔写真を貼り作	東京都文 6543 書番号 90000000 を証明書番号 90000000 ことちらもご記 。今年度合格し	京区本郷 FAX 000 A下さい。 て手元に合格証:	3-00-00 (<u>821</u>) - 号 - 号 - 0 1	0987 取得日 取得日 1 1	野和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 昭和・平 0年 4	月 1日 或・令和 月 1日		
勤務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申込書	TEL ・1級造園。第・・1級造園。第・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 R有されている場合は、Fしの添付が必要です。 員の方は、 普号(12 桁)をご記入 入し、顔写真を貼り作 の写し・住民票・実務	東京都文 6543 6543 6543 6543 6543 6543 6545 6545	京区本郷 FAX 000 A下さい。 て手元に合格証:	3-00-00 (<u>821</u>) - 号 - 号 - 0 1	0987 取得日 取得日 1 1 1	デル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 1 2 2	月 1日 <mark>プ・</mark> 令和 月 1日		
勤務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申申込書書 個人情報等6 「登録基幹技能	TEL ・1級造園。第 ・1級造園。第 ・1級造園。第 ※両資格を係際。合格証の写。 ・	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 発有されている場合は にしの添付が必要です。 員の方は、 番号(12 桁)をご記入了 入し、顔写真を貼り作	東京都文 6548 書番号 00000000 8証明書番号 00000000 とちらもご記。今年度合格し に対けて下さい。 が経験証明書・則 まです)	京区本郷 FAX 000 入下さい。 て手元に合格証: 0 0 0	3-00-00 (<u>321</u>) - 号 - 号 0 1	0987 取得日 取得日 1 1	デル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 1 2 2	月 1日 <mark>プ・</mark> 令和 月 1日		
勤務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申込書書 2)受講申込書書 個人情報等6	TEL ・1級造園 第 ・1級造園加 第 ※両資格を 6 ※合格証の写 2 を 4 を 4 を 4 を 5 を 5 を 5 を 6 を 7 を 7 を 7 を 7 を 7 を 7 を 7 を 7 を 7	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 発育されている場合は にしの添付が必要です。 員の方は、 番号(12 桁)をご記入 入し、顔写真を貼り作の写し・住民票・実表 場合も受講・受験は可能	東京都文 6548 書番号 00000000 8証明書番号 00000000 とちらもご記。今年度合格し に対けて下さい。 が経験証明書・則 まです)	京区本郷 FAX 000 入下さい。 て手元に合格証: 0 0 0	3-00-00 (<u>321</u>) - 号 - 号 0 1	0987 取得日 取得日 1 1 1	デル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 1 2 2	月 1日 <mark>プ・</mark> 令和 月 1日		
勤務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申込書 個人情報幹技能 同意確認	TEL ・1級造園 第 ・1級造園 第 ※両資格を作業合格証の写造園 CPD 会会員証の ID に必要事項を配い資格の合格証・資格の合格証の存格証の名格証の名格証の名格証の名格証の名格証の名格証の発表である。	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 発育されている場合は にしの添付が必要です。 員の方は、 番号(12 桁)をご記入 入し、顔写真を貼り作の写し・住民票・実表 場合も受講・受験は可能	東京都文 6548 書番号 00000000 8証明書番号 00000000 とちらもご記。今年度合格し に対けて下さい。 が経験証明書・則 まです)	京区本郷 FAX 000 入下さい。 て手元に合格証: 0 0 0	3-00-00 (<u>321</u>) - 号 - 号 0 1	0987 取得日 取得日 1 1 1	デル 4F 昭和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 1 2 2	月 1日 <mark>プ・</mark> 令和 月 1日		
動務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申込書書 個人情報幹技能 同意確認 以下事務局処理#	TEL ・1級造園 第 ・1級造園加第 ※両資格をほっている。 ※ 一	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 発育されている場合は にしの添付が必要です。 員の方は、 番号(12 桁)をご記入 入し、顔写真を貼り作の写し・住民票・実表 場合も受講・受験は可能	東京都文 6548 書番号 00000000 8証明書番号 00000000 とちらもご記。今年度合格し に対けて下さい。 が経験証明書・則 まです)	京区本郷 FAX 000 入下さい。 て手元に合格証: 0 0 0	3-00-00 (<u>321</u>) - 号 - 号 0 1	0987 取得日 取得日 1 1 1	野和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 昭和・平 1 2 2	月 1日 <mark>プ・</mark> 令和 月 1日		
動務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申込書書 個人情報幹技能 同意確認 以下事務局処理#	TEL ・1級造園 第 ・1級造園加第 ※両資格をほっている。 ※ 一	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 高有されている場合は にしの添付が必要です。 員の方は、 番号(12 桁)をご記入 入し、顔写真を貼り作の写し・住民票・実表 り場合も受講・受験は可能 への登録について」が	東京都文 6548 音番号 00000000 多証明書番号 00000000 とちらもご記。今年度合格し けけて下さい。 が経験証明書・則 です) の希望される方	京区本郷 FAX 000 入下さい。 て手元に合格証: 0 0 0	3-00-00 (<u>321</u>) - 号 - 号 0 1 ま封筒に同封し ください。	0987 取得日 取得日 1 1 1 1 お送り下さい	野和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 昭和・平 1 2 2	月 1日 <mark>双・令和</mark> 月 1日 『 2 2 2 2 意しない		
動務先所在地 保有資格 造園CPD 注意事項 1)受講申込書書 個人情報幹技能 同意確認 以下事務局処理#	TEL ・1級造園 第 ・1級造園加第 ※両資格をほっている。 ※ 一	000 (987) 技能士の合格証明書 000 施工管理技士の合格 000 高有されている場合は にしの添付が必要です。 員の方は、 番号(12 桁)をご記入 入し、顔写真を貼り作の写し・住民票・実表 り場合も受講・受験は可能 への登録について」が	東京都文 6548 音番号 00000000 多証明書番号 00000000 とちらもご記。今年度合格し けけて下さい。 が経験証明書・則 です) の希望される方	京区本郷 FAX 000 入下さい。 て手元に合格証: 0 0 0	3-00-00 (<u>321</u>) - 号 - 号 - が届いてない場 0 1 - 封筒に同封し ください。	0987 取得日 取得日 1 1 1 1 お送り下さい	野和・平 0年 4 昭和・平 0年 4 昭和・平 1 2 2	月 1日 <mark>双・令和</mark> 月 1日 『 2 2 2 2 意しない		



申込みから受講までの流れ

受講申込書類の入手		両団体のホームページからダウンロード
受講申込書提出	〆切は各会場 開催の2週間前	※申込書を日造協へ郵送
書類審査結果の通知 受講料の振込		受験資格を審査し、結果通知と共に受講料の振込案内をします。 (開催の1ヶ月前までに発送します)
受講 <mark>票</mark> の発送 (振込み確認後)	開催の1週間前	振込みの確認後、受講票と関係書類を送付します。 (開催2日前までに届かない場合は、事務局へお問い合わせください)
登録造園基 <mark>幹技能者講習</mark> 合否通知	3月下旬まで	全会場終了後、講習委員会にて合否を判定し通知いたします。 合格者へは講習修了証(カード)・腕章・ヘルメット貼付用の ステッカーを送付します。

個人情報に関する取り扱い

(1) 法令等の遵守

一般社団法人日本造園建設業協会並びに一般社団法人日本造園組合連合会は、登録造園基幹技能者の 個人情報を取り扱うに当たり、個人情報保護に関する法令を遵守します。

(2) 利用目的

利用目的は次のとおりです。

- 1) 登録造園基幹技能者講習申込の資格審査及び個人認証の為
- 2) 登録浩園基幹技能者に対し、浩園工事等に関連した情報を提供する為
- 3) 登録造園基幹技能者の資格証等の再発行、更新講習の為
- 4) 資格制度のデータベースの為
- 5) 資格制度の推進を図ることを目的とした、各種アンケート調査の為
- 6) 登録造園基幹技能者の登録データベースへの登録及び公表の為
- 7) 個人情報を統計的に集計・分析し、個人を識別・特定できない形態に加工した統計資料等を 作成する為
- (3) 適正な個人情報の取得

個人情報を、偽りその他不正の手段で取得することはありません。

(4) 第三者への提供

次の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

1) 登録造園基幹技能者より、あらかじめ同意を得ている会社に提供する場合

- 2) 法令に基づく場合
- 3)人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合にあって、登録造園基幹技能者の同意 を得ることが困難であるとき
- 4) 公衆衛生の向上または児童および青少年の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、 登録造園基幹技能者の同意を得ることが困難であるとき
- 5) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令で定める事務を遂行すること に対して協力する必要がある場合であって、登録遺園基幹技能者の同意を得ることにより当該事 務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (5) 安全管理
- 1) 個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止その他安全管理のため必要かつ適切な措置を講じます。
- 2) 個人情報を取り扱うにあたっては、個人情報の安全管理が図れるように指導、適切な措置を講 じます
- 3)個人情報の取り扱いについて全部または一部を委託する場合は、その取扱を委託された個人情報 管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。
- 4) 個人情報の取扱の苦情については、適切かつ迅速な対応をいたします。
- (6) 個人情報の取扱いに関する問い合わせ窓口 (一社)日本造職建設業協会 電話 03-5684-0011
 - (一社)日本造園組合連合会 電話 03-3293-7577

※ 申込書の提出により、上記の「個人情報の取り扱い」に同意頂いたものとします

登録基幹技能者データベースへの登録及び登録情報の公開について

登録基幹技能者講習の試験に合格し、登録基幹技能者になられた者については、一般財団法人建設業振興基金(以下、「本基金」という。)が管理運営する登録 基幹技能者データベース(以下、「本データベース」)にご自身の情報が登録され、本データベース内で情報管理を行っております。

また、本基金では発注者(公共機関等)や総合建設業者等に対する登録基幹技能者の PR 及び活用促進を目的に、本基金が管理運営する「登録基幹技能者データベース」の HP(以下、「本 HP」)に以下の情報を公開できるようにしております。(WEB公開)

<登録公開する情報>

氏名(カナ氏名含む)・生年月日・所属組織・所属組織の地域(都道府県)・建設業種類・修了証番号・修了年月日・有効期限・更新回数を登録し情報公開します。

そのため、本 HP でご自身の情報を公開することについてご同意頂ける場合には、受講申込書の「同意する」をご選択いただき、氏名の欄に署名(自署)をお願いいたします。ご同意いただけない場合は、本データベースで情報の登録・管理をするのみとし、情報の公開はいたしません。

建設業法施行規則第18条の4の規程により、国土交通大臣の登録を受けた講習機関である(一社)日本造園建設業協会と(一社)日本造園組合連合会が、講習実施に関する事務を行っています。 登録造園基幹技能者に関する問い合わせは、下記までお願いします。

一般社団法人 日本造園建設業協会

〒113-0033 東京都文京区本郷3丁目15番2号 本郷二村ビル4階

TEL: 03-5684-0011 FAX: 03-5684-0012

E-mail kikan@jalc.or.jp URL http://www.jalc.or.jp/

一般社団法人 日本造園組合連合会

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 3-3-2 マツシタビル 7 階

TEL 03-3293-7577 FAX 03-5801-6600

E-mail jflc@sepia.ocn.ne.jp URL http://www.jflc.or.jp/